

Regolamento
AREA 51 DIVING SCHOOL
TRIESTE Associazione
Sportiva Dilettantistica

REGOLAMENTO AREA 51 DIVING SCHOOL TRIESTE A.S.D.

ART. 1 - Organigramma e nomine:

CONSIGLIO DIRETTIVO (CD) - è eletto dall'Assemblea dei Soci; è il garante educativo; predispone il rendiconto annuale; stabilisce annualmente il calendario delle attività sportive e associative, mantiene i rapporti con le istituzioni e le agenzie didattiche; è composto da n. 3 (tre) membri:

- **Presidente** - eletto dal Consiglio Direttivo; rappresenta legalmente l'Associazione; presiede tutte le riunioni del Consiglio Direttivo; verifica l'applicazione di tutte le norme legali e sportive;
- **Vice Presidente** - eletto dal Consiglio Direttivo; aiuta il Presidente nei suoi compiti e lo sostituisce in caso di assenza;
- **Segretario** - 1 membro del Consiglio Direttivo nominato dal Consiglio stesso; redige il verbale durante le riunioni; informa tutti i Consiglieri delle eventuali novità; si occupa dell'affiliazione con enti consociati al CONI; ha funzioni di tesoriere dell'Associazione; predispone tutta la documentazione utile per i soci, può avvalersi nelle sue mansioni dell'aiuto di altri Consiglieri.

STAFF TECNICO (ST) - la cui nomina è demandata al Consiglio Direttivo è composto da:

- **Direttore Didattico** - viene nominato dal Consiglio Direttivo; definisce le linee guida da seguire nello svolgimento dei corsi, nel pieno rispetto delle direttive PADI, organizza i corsi e gli abbinamenti con gli istruttori. Svolge i suoi compiti in autonomia e riporta direttamente al Consiglio Direttivo. E' il riferimento per gli istruttori, ne organizza gli aggiornamenti obbligatori o facoltativi. Requisito indispensabile è lo stato attivo di insegnamento e copertura assicurativa professionale in corso di validità.
- **Istruttori** - è il personale qualificato ed abilitato a svolgere la mansione di addestramento ed istruzione degli allievi. Requisito indispensabile è lo stato attivo di insegnamento e copertura assicurativa professionale in corso di validità.
Fermi restando i principi costitutivi dell'Associazione gli istruttori si impegnano a non promuovere ed insegnare ai soci della stessa, didattiche diverse da PADI
- **Collaboratori corsi** - è il personale nominato dal Consiglio Direttivo con la funzione di coadiuvanti nell'addestramento in acque confinate e libere degli allievi ai corsi. Requisito indispensabile e possedere il titolo di DIVEMASTER o ASSISTANT INSTRUCTOR in stato di insegnamento attivo e copertura assicurativa professionale in corso di validità.

ART. 2 - Quota associativa

Sono Soci tutti i membri del Consiglio Direttivo, gli Istruttori e di diritto tutti i corsisti che effettuano il Corso Open Water Diver e tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori e ne accettano lo statuto ed il regolamento semplicemente compilando il modulo di adesione e versando la quota associativa non prima che il Consiglio Direttivo ne abbia esaminata ed approvata la richiesta.

Per l'anno sociale corrente la quota associativa è stata fissata in € 25,00.-; la validità e durata della quota associativa è a partire dal 1 gennaio al 31 dicembre (anno solare) di ogni anno.

Il corrispettivo per il rinnovo della quota associativa dev'essere versato entro e non oltre il giorno 31 del mese di marzo di ogni anno. In caso contrario verrà a decadere la qualifica di Socio, il quale dovrà ripresentare la domanda di associazione perdendo pertanto l'anzianità acquisita.

L'eventuale revisione e la durata della nuova quota potrà essere decisa dal Consiglio Direttivo in carica, l'importo dovrà essere approvato dalla maggioranza dei Consiglieri e verrà riportato sul verbale della riunione. Il possesso della tessera associativa dà diritto a:

- Partecipare alle attività dell'Associazione;
- Usufruire delle attrezzature e dei servizi della Associazione in ottemperanza agli specifici punti di questo regolamento e dello Statuto;
- Prendere parte alle assemblee dell'Associazione;
- Usufruire degli sconti e delle agevolazioni previste da terzi nei confronti di membri dell'Associazione;

ART. 3 - Formazione e Corsi

AREA 51 DIVING SCHOOL TRIESTE A.S.D., per mezzo del Consiglio Direttivo, ha la facoltà di organizzare Corsi Didattici ogni qualvolta ne venga fatta esplicita richiesta esclusivamente dai Soci ai quali questi sono riservati; l'elenco dei corsi disponibili viene allegato a questo Regolamento ed aggiornato dal C.D., vengono altresì indicati i singoli compensi dovuti per i singoli corsi; inoltre valuta l'utilità di fornire ai Soci uno specifico aggiornamento, una maggiore conoscenza e preparazione per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; le Didattiche di riferimento per i corsi effettuati devono essere unicamente quelle PADI, EFR e DAN alle quali devono appartenere tutti gli istruttori.

Per il buon andamento del corso e per la salvaguardia della loro sicurezza gli allievi sono tenuti a rispettare e conoscere le seguenti regole:

- Ci si dovrà scrupolosamente attenere agli orari fissati.
- Gli allievi durante le esercitazioni si atterranno alle istruzioni impartite dagli istruttori.
- L'allievo che frequenta i corsi o partecipante all'allenamento che trova da eccepire ad un ordine ricevuto o su qualsiasi argomento s'impegna a non farne oggetto di discussione in vasca ed a presentare gli eventuali rilievi direttamente al termine della lezione o dell'orario.
- E' tassativamente vietato compiere qualsiasi esercizio senza averne ottenuto il permesso dal proprio istruttore.
- Ogni allievo è tenuto al trasporto delle attrezzature dal magazzino di custodia alla vasca e viceversa.
- E' tassativamente vietato compiere qualsiasi esercizio in immersione senza essere assistiti da un compagno in superficie.
- Il partecipante deve tenere un comportamento corretto e decoroso sia in vasca che nei locali attigui.
- Il responsabile della piscina può eventualmente allontanare quanti non si attengono a tale regolamento o a quello proprio della piscina.
- Ogni partecipante ai corsi, deve tassativamente presentare regolare certificato medico prima che il corso abbia inizio.
- Gli allievi, devono quietanzare il 50% dell'intero ammontare del costo del corso, all'atto dell'iscrizione, ed il saldo deve essere effettuato prima della valutazione scritta di fine corso.

ART. 4 - Utilizzo attrezzature, sede e piscina

La sede è fruibile dai soci, negli orari di apertura, o su esplicita richiesta, compatibilmente con la disponibilità dei preposti alla custodia dei locali, nominati dal Consiglio Direttivo.

Nella sede è assolutamente vietato depositare qualsiasi tipo di ingombro, sia pertinente (attrezzatura subacquea ecc.) sia non pertinente, salvo situazioni particolari o per ragioni di interesse dell'Associazione. Qualsiasi cosa abbandonata in sede per oltre 48 ore potrà essere rimossa e, se non reclamata entro trenta giorni, eliminata od utilizzata ai fini sociali.

Tutta l'attrezzatura di proprietà dell'Associazione, viene messa a disposizione dei Soci a fronte di un contributo che ha lo scopo di ammortizzare i costi iniziali ed i costi di consumo e manutenzione. In caso di danneggiamento o furto dell'attrezzatura, al di fuori delle attività didattiche, il socio utilizzatore ne è responsabile e dovrà farsi carico delle spese necessarie alla riparazione o all'eventuale riacquisto.

ART. 5 - Rimborsi spese e costi corsi

Non sono previsti rimborsi spesa di alcuna natura.

Il costo delle sole immersioni effettuate dagli istruttori durante le sessioni dei corsi in acque libere dovrà essere sostenuto dai corsisti.

Il costo dei corsi è stabilito dal Consiglio Direttivo.

ART. 6 - Sicurezza

Equipaggiamento: è obbligatorio l'utilizzo di adeguate e omologate attrezzature durante l'attività sportiva dell'Associazione.

Rispetto della sicurezza di terzi: in nessun caso le attrezzature dei Soci possono essere date in prestito a estranei o a non iscritti durante le attività dell'Associazione.

Mezzi non conformi: è vietato l'utilizzo di mezzi, oggetti o attrezzature modificate oltre i termini di legge, chiunque contravverrà tale regola sarà ritenuto personalmente responsabile ed escluso dal partecipare a qualsiasi attività.

ART. 7 – Divise ufficiali dell'Associazione

Lo Staff dell'Associazione, e l'Associazione useranno durante gli Eventi la maglia sociale. Lo STAFF, sarà riconoscibile da idonea uniforme che non potrà essere in nessun modo modificabile.

ART. 8 – Uscite didattiche e ricreative

Per ogni Uscita didattica e/o ricreativa sociale è necessario che l'organizzatore elabori un progetto operativo preliminare da presentare al Consiglio direttivo affinché venga approvato.

Tale progetto deve indicare:

- Organizzatore e staff operativo;
- Destinazione e finalità;
- Numero massimo e minimo di partecipanti;
- Termine ultimo per l'accettazione delle adesioni;
- Date e ore di partenza e di arrivo di andata e ritorno;
- Mezzi di trasporto utilizzati;
- Organizzazione logistica per lo svolgimento delle attività subacquee;
- Strutture per il pernottamento e la ristorazione;
- Ruoli riservati allo staff;
- Lettera/Bando di partecipazione;
- Voci di costo non comprese nel pacchetto;
- Entità dello sconto previsto per lo staff operativo.

Diritti dell'organizzatore e dello staff operativo

L'organizzatore ed i membri dello staff operativo hanno diritto al rimborso delle spese vive, documentate, sostenute per l'organizzazione dell'evento. La percentuale di sconto per l'organizzatore e per i membri dello staff operativo deve venire indicata dall'organizzatore stesso nel progetto preliminare e deve venire quantificata e giustificata in base ai parametri di bilancio fra i quali si citano: numero di partecipanti previsti, numero dei membri di staff, eventuali quote di sponsorizzazione, numero di gratuità ottenute, ecc...

Bando di partecipazione

Il bando di partecipazione deve venire elaborato dall'organizzatore e sottoposto alla attenzione del CD nell'ambito della presentazione del progetto operativo.

Il bando di partecipazione deve indicare:

- destinazione e finalità della gita;
- date e ore di partenza ed arrivo di andata e ritorno;
- servizi offerti ai partecipanti;
- quote di partecipazione per Associati;
- quote per accompagnatori e ragazzi;
- percentuale della quota di partecipazione destinata al finanziamento di progetti specifici;
- termini temporali per l'adesione;
- penali previste in caso di disdetta;
- entità della caparra confirmatoria;
- numero massimo e minimo di partecipanti;
- eventuale minima abilitazione subacquea richiesta per il tipo di attività prevista.

Partecipazione alle Uscite didattiche e/o ricreative sociali

Ogni Uscita didattica e/o ricreativa sociale è aperta a tutti gli associati nel limite del numero massimo di partecipanti previsto dall'organizzazione.

Il diritto di prelazione è fissato su base temporale ed assicurato a chi per primo presenti domanda di adesione unitamente al pagamento della caparra confirmatoria.

Diritti e doveri dei partecipanti

Ogni partecipante ad una Uscita didattica e/o ricreativa sociale deve:

- essere in possesso della tessera associativa in corso di validità,
- deve rispettare le disposizioni dello statuto associativo e del regolamento interno;
- deve essere in possesso del certificato medico di buona salute per lo svolgimento delle attività subacquee;
- deve rispettare le disposizioni dell'organizzazione.

Ogni partecipante ad una gita sociale ha diritto a:

- usufruire dell'assistenza dello staff operativo e degli istruttori;
- utilizzare le attrezzature della associazione in conformità a quanto stabilito dal relativo capitolo di questo regolamento;
- prendere visione del progetto operativo.

Quota di partecipazione e caparra confirmatoria

La quota di partecipazione comprende:

- la somma delle singole voci di costo previste per ogni partecipante;

- eventuale quota richiesta per fondo cassa associazione;
- le cifre dovute agli eventuali arrotondamenti delle voci di costo.

La quota di partecipazione deve venire saldata nei termini previsti dal bando di partecipazione ed è rimborsabile entro i termini e nelle percentuali previste dal bando di partecipazione.

La caparra confirmatoria viene quantificata dall'organizzatore in una cifra variabile fra il 15 ed il 30 % della quota di partecipazione, viene corrisposta al momento della prenotazione e, nel caso di mancato adempimento da parte dell'Associato, verrà trattenuta.

Diritti della Associazione

Sono di pertinenza della Associazione le seguenti voci:

- eventuale quota fissa per fondo cassa associazione,
- gratuità offerte dagli operatori utilizzati;
- quote di sponsorizzazione;
- cifre di arrotondamento delle voci di costo.

Annullamento di una gita

L'Associazione può annullare in qualsiasi momento la gita, qualora intervengano cause di forza maggiore non preventivabili e non modificabili fra le quali si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, condizioni climatiche sfavorevoli, motivi di sicurezza dei partecipanti ecc... Inoltre una gita può essere annullata qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto.

In caso di annullamento di una gita è possibile l'estemporanea organizzazione di un analogo evento previa elaborazione e presentazione al CD di un nuovo progetto operativo da parte dell'organizzatore.

ART. 9 – NUOVE DISPOSIZIONI ANTICONTAGIO COVID-19

Il presente Regolamento viene aggiornato nel mese di maggio 2020, a seguito della pandemia COVID-19, nel pieno rispetto delle linee guida stabilite da SIMSI, PADI e DAN.

Tutte le attività dell'Associazione si svolgono rispettando scrupolosamente le indicazioni anticontagio emanate dai suddetti enti e le ordinanze locali e nazionali in vigore; tutti i soci sono obbligati a rispettarle, pena l'allontanamento temporaneo dall'Associazione.

Quanto contenuto nel presente articolo ha validità fino a quando non verrà dichiarata finita l'emergenza pandemica e comunque fino a quando il CD non deciderà diversamente.

- Tutti i corsi vengono avviati con didattica a distanza, le lezioni di teoria si svolgono con l'utilizzo della piattaforma ZOOM; il materiale didattico è digitale. Laddove il materiale digitale non fosse disponibile, verrà organizzata una spedizione del materiale cartaceo direttamente al domicilio dell'allievo;
- Tutta la modulistica necessaria allo svolgimento del corso viene compilata su supporto digitale e scambiata via mail;
- Sono ridotte allo stretto indispensabile le lezioni frontali, e dove fosse assolutamente necessario organizzare lezioni in aula, le stesse verranno gestite garantendo il distanziamento, l'aerazione dei locali, la sanificazione degli stessi e la sanificazione di tutte le attrezzature utilizzate per il corso;
- Tutti i soci per accedere alla sede, devono sottoporsi al controllo della temperatura; nel caso si rilevasse una temperatura pari o superiore ai 37,5° il socio verrà allontanato ed invitato a consultare il proprio medico;
- Per riprendere l'attività il socio dovrà firmare apposita dichiarazione;
- Si terrà traccia di tutti gli accessi alla sede per le attività sociali su apposito registro;

- Tutti i soci che intendono partecipare alle attività sociali devono compilare una dichiarazione predisposta da DAN Europe in formato elettronico, che verrà inviata via mail (e comunque disponibile da scaricare sul sito dell'Associazione);
- Le attività didattiche e ricreative all'aperto sono organizzate seguendo le indicazioni imposte dalle autorità competenti e dalle ordinanze vigenti al momento, in ogni caso si dovrà aver cura di mantenere le distanze previste, l'utilizzo delle protezioni individuali (mascherine e guanti) ove necessario e prescritto;
- Il ritrovo per tutte le attività didattiche e ludiche all'aperto è stabilito presso la sede dell'Associazione, per sottoporsi al controllo della temperatura corporea ed alla firma di apposito registro;
- Viene ridotto al minimo l'utilizzo delle attrezzature dell'Associazione;
- Il socio che intende utilizzare le attrezzature dell'Associazione deve farne richiesta in anticipo (almeno il giorno precedente) e deve ritirarle personalmente presso la sede dell'Associazione, firmando apposito registro di presa in carico;
- Le attrezzature sono sanificate dopo ogni utilizzo e vengono consegnate con apposite protezioni;
- E' responsabilità del socio la verifica dell'integrità delle protezioni, ed in caso di dubbio, l'attrezzatura verrà nuovamente sanificata prima della consegna e dell'utilizzo.

ART. 10 – CONDOTTA

Tutti i Soci sono tenuti a rispettare quanto in questo Regolamento e nello Statuto esposto in sede. Tutti i comportamenti lesivi nei confronti dell'Associazione verranno sanzionati verbalmente, in forma scritta anche tramite e-mail, sospensione temporanea e, nei casi più gravi, l'espulsione. Tali comportamenti comprendono la promozione di attività non in linea con l'oggetto dello Statuto, il mancato rispetto del Regolamento, la promozione o divulgazione di attività promosse da altri Enti/Didattiche, comportamenti in generale che non rispettino la persona.

Il presente regolamento dovrà essere esposto al pubblico e consegnato a tutti i Consiglieri; potrà essere modificato dalla maggioranza relativa del Consiglio Direttivo seguita dall'approvazione dell'Assemblea Straordinaria dei soci (come da art. 13 dello Statuto Sociale) dandone informativa a tutti i soci che ne richiedano copia.